

Stellenausschreibung für den Pflegerstützpunkt Landkreis Dachau

Die Genossenschaft zur Stärkung der gesundheitlichen Versorgung im Landkreis Dachau führt für den Landkreis Dachau, den Bezirk Oberbayern und den Krankenkassen den Pflegerstützpunkt in dem unsere Bürgerinnen und Bürger zu allen Fragen der Pflege kompetent beraten und die für sie in Betracht kommenden Hilfs- und Unterstützungsangebote koordiniert werden.



Das momentan bestehende Team braucht Unterstützung.

Hierfür suchen wir einen überzeugenden

Pflegeberater (m/w/d) in Teilzeit (30 Wochenstunden) ab 01. Februar 2025

der neben hoher fachlicher Kompetenz über ausgeprägte persönliche und soziale Fähigkeiten verfügen.

Ihre Kompetenzen

- Eine erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung als Alten-, Gesundheits- und (Kinder-)Krankenpfleger (m/w/d) oder als Sozialversicherungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. einen vergleichbaren Berufs- oder Studienabschluss mit idealerweise einschlägiger, mehrjähriger Berufserfahrung in der Beratung zu gesundheitlichen, sozialrechtlichen oder pflegefachlichen Themen oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Pflegewissenschaft, des Pflegemanagements, der Sozialpädagogik oder der Sozialen Arbeit (Master/Dipl. FH/ Bachelor) oder
- erfolgreich abgeschlossene Qualifizierung zum/zur Pflegeberater/in nach § 7a SGB XI (diese Qualifizierung kann zeitnah nachgeholt werden, ist Grundvoraussetzung um als Pflegeberater:in arbeiten zu können)
- idealerweise Kenntnisse der Versorgungssysteme und der regionalen Pflegestrukturen
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, fachspezifische IT-Programme)
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen
- Bereitschaft zur Organisation, Durchführung und Teilnahme an Abend- und Wochenendveranstaltungen
- Empathie, ausgeprägte soziale Kompetenzen und Kommunikationsstärke
- sicheres und freundliches Auftreten, Dienstleistungsorientierung
- Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, Konfliktlösungsfähigkeit
- Fähigkeit und Freude am Lösen von komplexen Problemstellungen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu Hausbesuchen nach Bedarf
- Führerschein der Klasse B

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Durchführung und Weiterentwicklung des Pflegerstützpunktes einschließlich der Initiierung von neuen Projekten
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Betriebskonzepts
- eigenverantwortliche Koordination und Durchführung administrativer Tätigkeiten im Pflegerstützpunkt
- Information und Beratung zu Hilfsmitteln und deren Finanzierung
- Auskunft und Beratung zu Fragen der Hilfe- und Pflegebedürftigen sowie deren Angehörigen
- Pflegeberatung nach § 7a SGB XI
- Dokumentation und Qualitätsmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit und Präsenz in Arbeitskreisen und Gremien



Wir bieten

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohen Gestaltungsmöglichkeiten
- Guten Teamgeist in einem kleinen Team
- leistungsgerechte Vergütung angelehnt an den TVöD
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Fragen?

Sie erreichen die Vorständin der Genossenschaft telefonisch vom Montag bis Donnerstag zwischen 9 und 12 Uhr unter 08131 6698308 oder per Mail unter vorstand-genossenschaft@dachaplus.de

Sie wollen sich über die Genossenschaft informieren?

Sie finden uns im Internet unter www.dachaplus.de

Ihre Bewerbung mit einem kurzen Anschreiben, CV und Qualifikationsnachweisen/Zeugnissen und unter Angabe Ihrer Gehaltvorstellungen und des möglichen Eintrittsdatums – ausschließlich per Mail – richten Sie bitte an die geschäftsführende Vorständin:

Annette Eichhorn-Wiegand

Geschäftsführende Vorständin der Genossenschaft zur Stärkung der gesundheitlichen Versorgung im Landkreis Dachau

vorstand-genossenschaft@dachaplus.de

Wir freuen uns auf SIE!